

“就选山东”省级校园招聘活动-山东服装职业学院专场 单位报名操作流程

使用说明：

- 1、山东服装职业学院就业信息网与山东高校毕业生就业信息网实现账号通用，已在山东省高校毕业生就业信息网开通账号的用人单位可凭省网账号直接登录学院就业信息网，无需再注册及审核。
- 2、未注册的单位需先在山东省高校毕业生就业信息网完成用户注册并通过审核。注册时，民营、私营、有限责任公司、社会组织等不具备档案管理权的，已在当地人才交流中心办理档案托管（即人事代理）的，需将档案接收情况进行完善；未办理档案托管可选择【尚未办理托管暂不接收】。

一、注册/登录

（一）登录学院就业信息网（<http://svict.sdbys.com/>），选择【单位登录】，进入登录页。

The screenshot shows the website interface for the Shandong Vocational Institute of Fashion Technology. The main navigation bar includes links for '网站首页', '学校官网', '就业信息', '就业服务', '用人单位', '关于我们', and '24365招聘平台'. A search bar is located on the right. The main content area features a large banner for '春季招聘会进行中 海量职位等你来 立即报名'. Below the banner, there is a '用户登录' (User Login) section with three buttons: '学生登录', '单位登录', and '学校登录'. The '单位登录' button is highlighted with a red box and a red arrow. To the left of the login section is a '就业日历' (Employment Calendar) for April 2024, and to the right is a '通知公告' (Notice) section with a list of recent news items.

(二) 点击登录框右下角【立即注册】，在单位注册认证页面，如实填写注册相关信息后，点击【注册】。资质信息通过审核后，即可登录系统报名。



1、填写账号信息。系统会将单位注册填写的单位全名和统一社会信用代码与第三方系统数据核验，对联系人手机通过短信平台进行有效性验证，注册邮箱格式系统效验有效性。注册信息验证通过后进入下一步提交认证资料。

- 2、 认证资料填写。进入下一步，按要求填写单位基本信息、单位联系信息、上传证件资料和档案接收信息。

- 3、 单位联系信息。请填写单位主要联系人相关信息，便于后期联络，如有变更请及时更新。

- 4、 上传证件资料。上传单位三种证件资料，一是营业执照副本扫描图片，二是主要联系人身份证扫描图片，三是授权委托书。档案接收信息，请单位如实填写接收毕业生档案情况。授权书模板下载：

<http://www.sdgbys.cn/art/wzgg/8a7ea68e6773c3e40169a41f408802cc.html>

档案接收信息 收起

档案接收情况 * 请选择档案接收情况

档案接收单位 * 请填写档案接收单位

档案接收部门 * 请填写档案接收部门

档案接收地址 * 请填写档案接收地址

档案接收联系电话 * 请填写档案接收联系电话

邮政编码 请填写邮政编码

档案接收联系人 请填写档案接收联系人

注册

5、 提交审核。信息填写完成后，提交学校审核，学校 1-2 个工作日内完成审核。

二、申请招聘会

(一) 使用账号密码登录学校网站，进入【招聘中心】；在招聘中心页面【招聘会预定】栏目中找到本次招聘会并点击【预定展位】，进入报名页面。

(二) 按页面提示填写完善【展位申请报名表】和【职位需求】，完成后点击【提交】，即完成招聘会报名。

1 招聘会展位预定
2 招聘会展位审核
3 参加招聘会
2021-11-03 ~ 2021-11-05

展位申请报名表

* 单位全称 济南八斗人力资源有限公司 * 统一社会信用代码 91370112MA3PJBY80L

* 单位所在地 山东省济南市历城区 单位地址 山东省济南市历城区华龙路1825号嘉恒商务...

* 单位行业 软件和信息技术服务业 * 单位性质 医疗卫生单位

* 单位规模 少于50人 * 注册资金 300.00 万元

* 简历接收邮箱 1165303900@126.com * 招聘部门电话 14547895428

* 单位简介
 字号 A B I 主要经营范围：人力资源服务，职业中介，计算机软件开发，职业培训。

职位需求

职位	专业	数量	薪资	学历	工作性质	其他需求
请选择职位要求						

选择职位

提交

三、查看报名情况

企业报名成功后，请随时关注招聘会审核状态。可通过以下方式及时跟进报名情况：

方法一：登录系统选择【招聘会展位预定】，查看【招聘会列表】中的审核状态。



方法二：待学校审核完毕后，学校对通过审核的用人单位发送有关参会通知的邮件（邮件发送地址为单位的展位申请表填写的邮箱地址），请注意查看。

四、简历接收与查看

每个企业报名信息都会显示在招聘会中，学生可通过网站投递简历，企业可通过以下途径查看简历。

① 通过注册时填写的电子邮箱查看，求职者投递的简历会通过邮件形式发送到企业的邮箱。

② 通过学校微信公众号“山东服装职业学院就业中心”查看。点击“微主页”，选择企业登录，点击企业管理查看收到的简历。



五、技术支持

报名及系统使用过程中出现问题，请及时与技术中心反馈。

技术支持电话：马老师 0531-88026106

山东服装职业学院招生与就业指导办公室

2024年4月